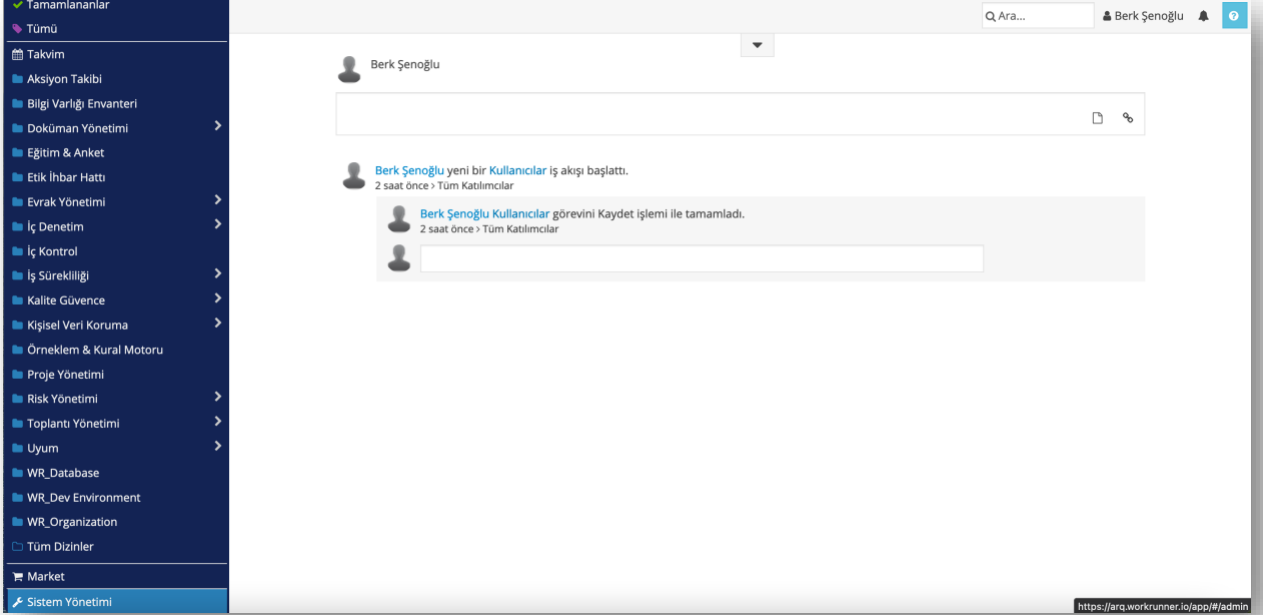


# ORGANİZASYON VERİTABANI TASARIMI

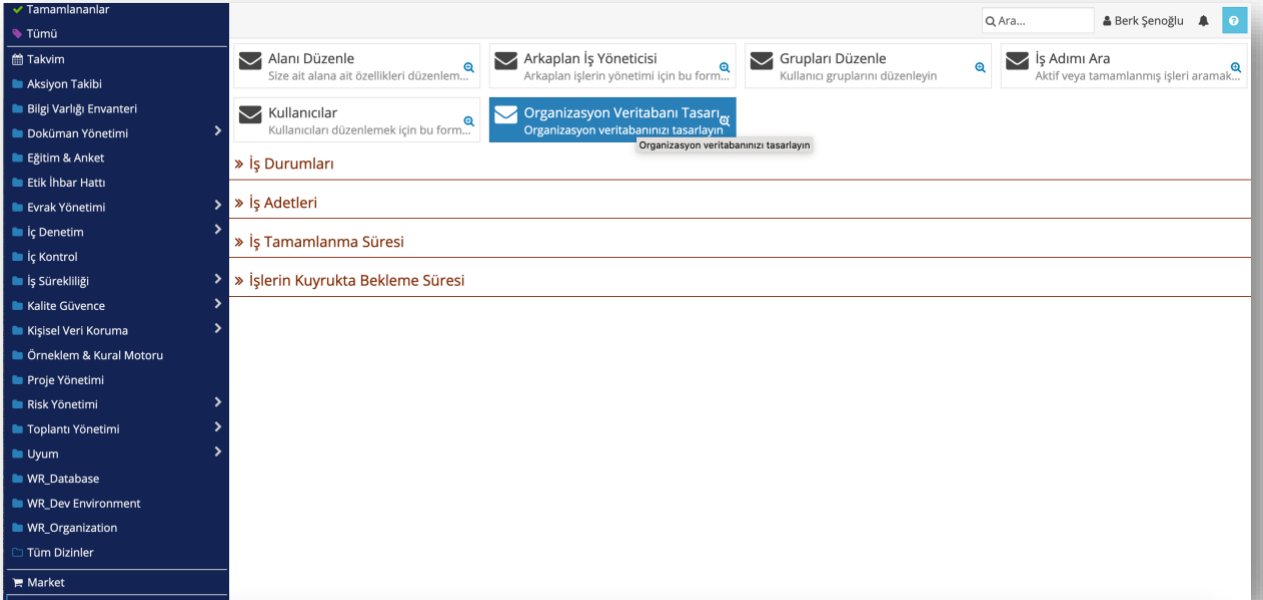
## ORGANİZASYON BİRİMLERİ

1. Ekranın sol alt tarafında görünen *Sistem Yönetimi*'ni tıklayın.



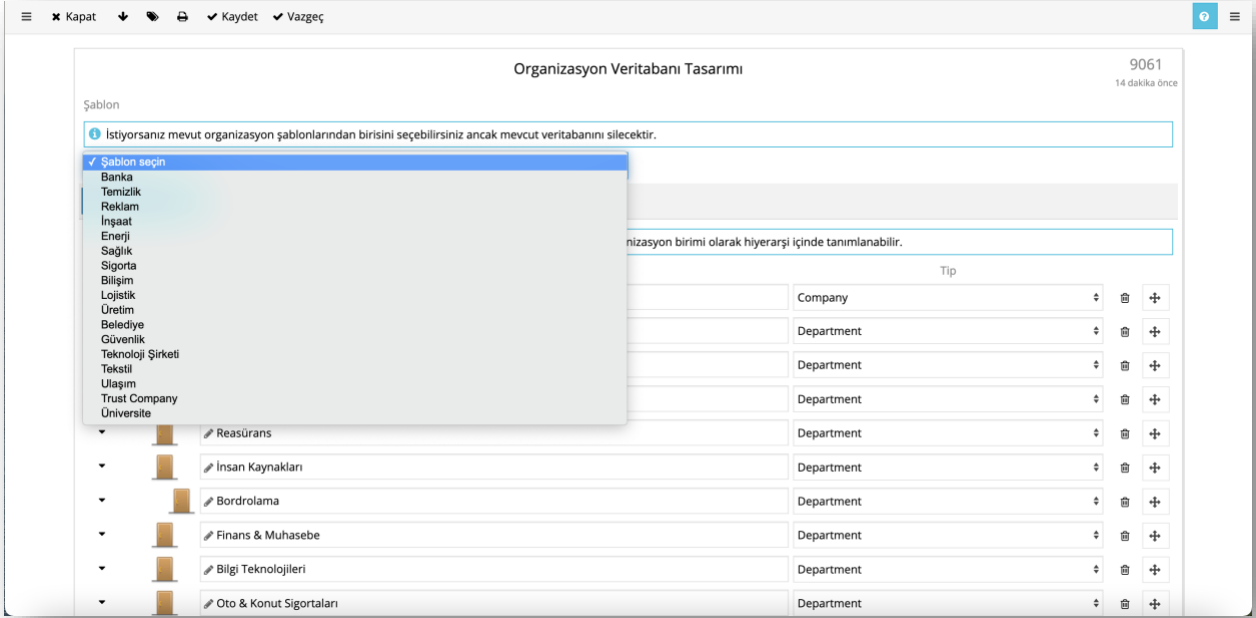
The screenshot shows the AuditRunner system management interface. On the left, there is a dark blue sidebar menu with various system management options. The 'Sistem Yönetimi' option is highlighted. The main content area shows a user profile for 'Berk Şenoğlu' and a notification about a new user registration process. The notification text reads: 'Berk Şenoğlu yeni bir Kullanıcılar iş akışı başlattı. 2 saat önce > Tüm Katılımcılar'. Below this, there is a sub-notification: 'Berk Şenoğlu Kullanıcılar görevini Kaydet işlemi ile tamamladı. 2 saat önce > Tüm Katılımcılar'. The interface also includes a search bar at the top right and a user profile icon.

2. *Organizasyon Veritabanı Tasarımı* aktivitesini seçin.



The screenshot shows the AuditRunner system management interface. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a grid of activities. The 'Organizasyon Veritabanı Tasarımı' activity is highlighted in blue. The activity name is 'Organizasyon Veritabanı Tasarımı' and the description is 'Organizasyon veritabanınızı tasarlayın'. Other activities visible include 'Alanı Düzenle', 'Arkaplan İş Yöneticisi', 'Grupları Düzenle', 'İş Adımı Ara', and 'Kullanıcılar'. The interface also includes a search bar at the top right and a user profile icon.

### 3. Tasarlamak istediğiniz *Şablon*'u seçin.



Organizasyon Veritabanı Tasarımı 9061  
14 dakika önce

Şablon

İstiyorsanız mevcut organizasyon şablonlarından birisini seçebilirsiniz ancak mevcut veritabanını silecektir.

Şablon seçin

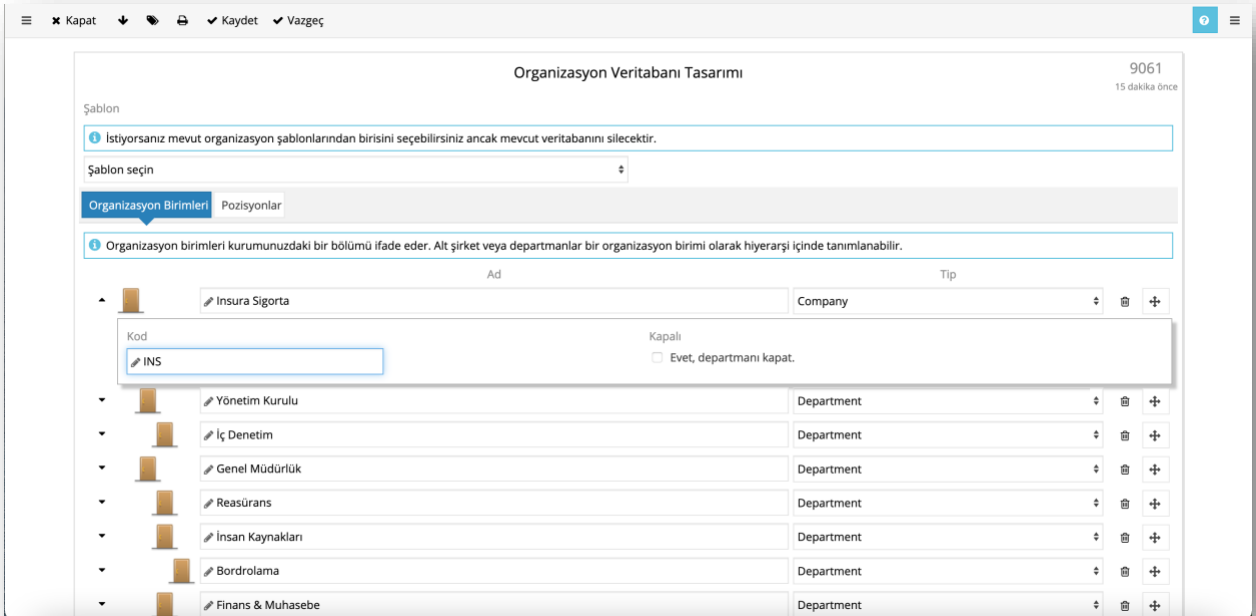
- Banka
- Temizlik
- Reklam
- İnşaat
- Enerji
- Sağlık
- Sigorta
- Bilişim
- Lojistik
- Üretim
- Belediye
- Güvenlik
- Teknoloji Şirketi
- Tekstil
- Ulaşım
- Trust Company
- Üniversite

Organizasyon birimi olarak hiyerarşi içinde tanımlanabilir.

Tip

Company	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+
Department	↓	🗑️	+

### 4. İlk olarak, birimi adlandırın ve birimin *Tip*'ini seçin. Ardından, sembolün yanındaki oka tıklayarak alanı genişletin. *Kod* alanına birimin kısaltmasını girin. Kapalı seçeneğinin altındaki kutuya tıkladığında, organizasyon birimi gerektiğinde çalışma ortamında kaybolur.



Organizasyon Veritabanı Tasarımı 9061  
15 dakika önce

Şablon

İstiyorsanız mevcut organizasyon şablonlarından birisini seçebilirsiniz ancak mevcut veritabanını silecektir.

Şablon seçin

Organizasyon Birimleri Pozisyonlar

Organizasyon birimleri kurumunuzdaki bir bölümü ifade eder. Alt şirket veya departmanlar bir organizasyon birimi olarak hiyerarşi içinde tanımlanabilir.

Ad Tip

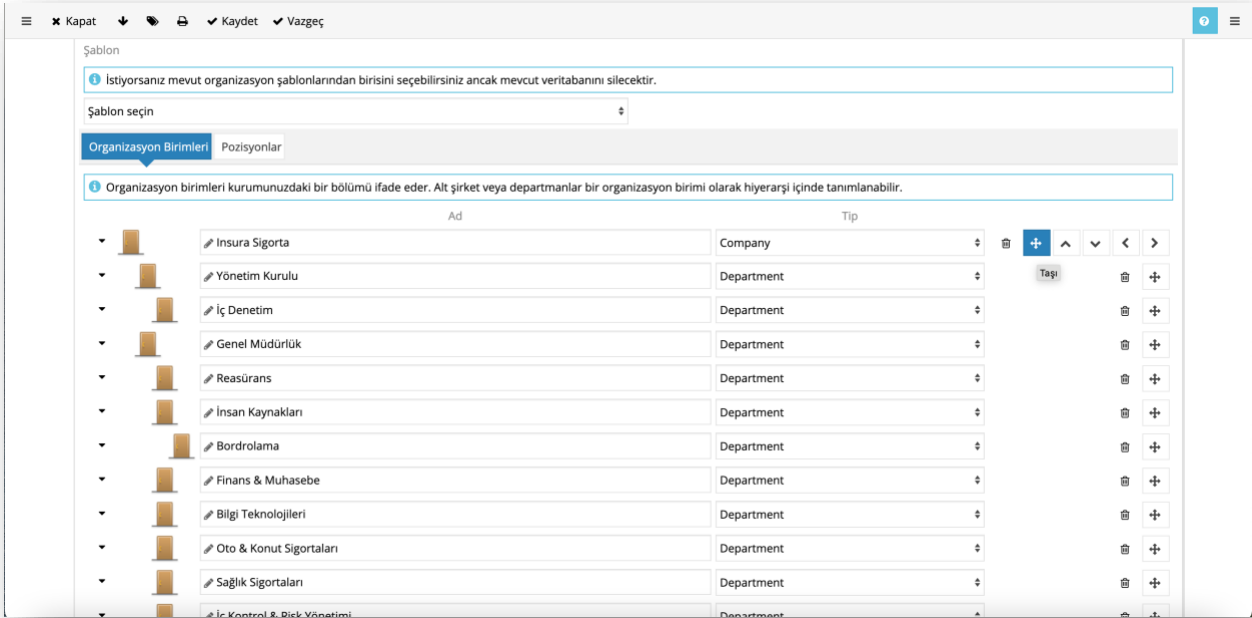
İnsura Sigorta	Company	↓	🗑️	+
----------------	---------	---	----	---

Kod Kapalı

INS  Evet, departmanı kapat.

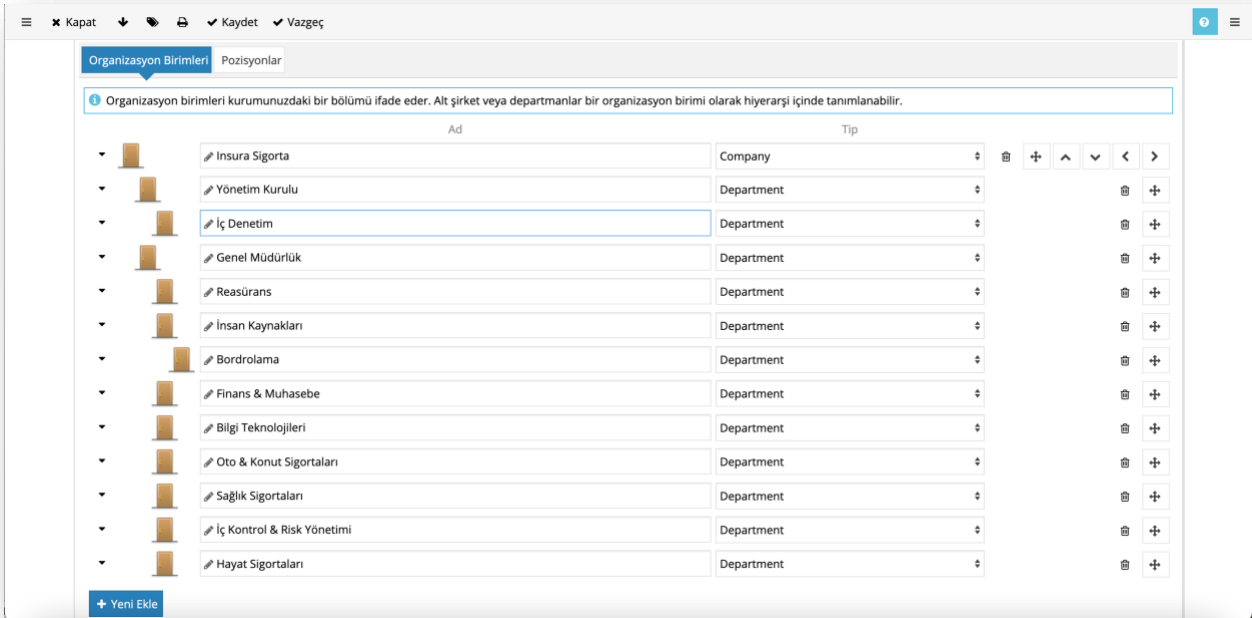
Yönetim Kurulu	Department	↓	🗑️	+
İç Denetim	Department	↓	🗑️	+
Genel Müdürlük	Department	↓	🗑️	+
Reasürans	Department	↓	🗑️	+
İnsan Kaynakları	Department	↓	🗑️	+
Bordrolama	Department	↓	🗑️	+
Finans & Muhasebe	Department	↓	🗑️	+

5. Ekranın sağ tarafındaki dört oklu simge, kuruluştaki belirli bir birimi taşımanıza olanak tanır. *Taşı* sembolüne tıkladıktan sonra, organizasyonda oluşturduğunuz birimleri düzenleyin.



The screenshot shows the 'Organizasyon Birimleri' (Organization Units) section of the software. It features a table with columns for 'Ad' (Name) and 'Tip' (Type). The table lists various units such as 'İnsura Sigorta' (Company), 'Yönetim Kurulu' (Department), 'İç Denetim' (Department), 'Genel Müdürlük' (Department), 'Reasürans' (Department), 'İnsan Kaynakları' (Department), 'Bordrolama' (Department), 'Finans & Muhasebe' (Department), 'Bilgi Teknolojileri' (Department), 'Oto & Konut Sigortaları' (Department), 'Sağlık Sigortaları' (Department), and 'İç Kontrol & Risk Yönetimi' (Department). A 'Taşı' (Move) button is visible next to the 'Yönetim Kurulu' unit.

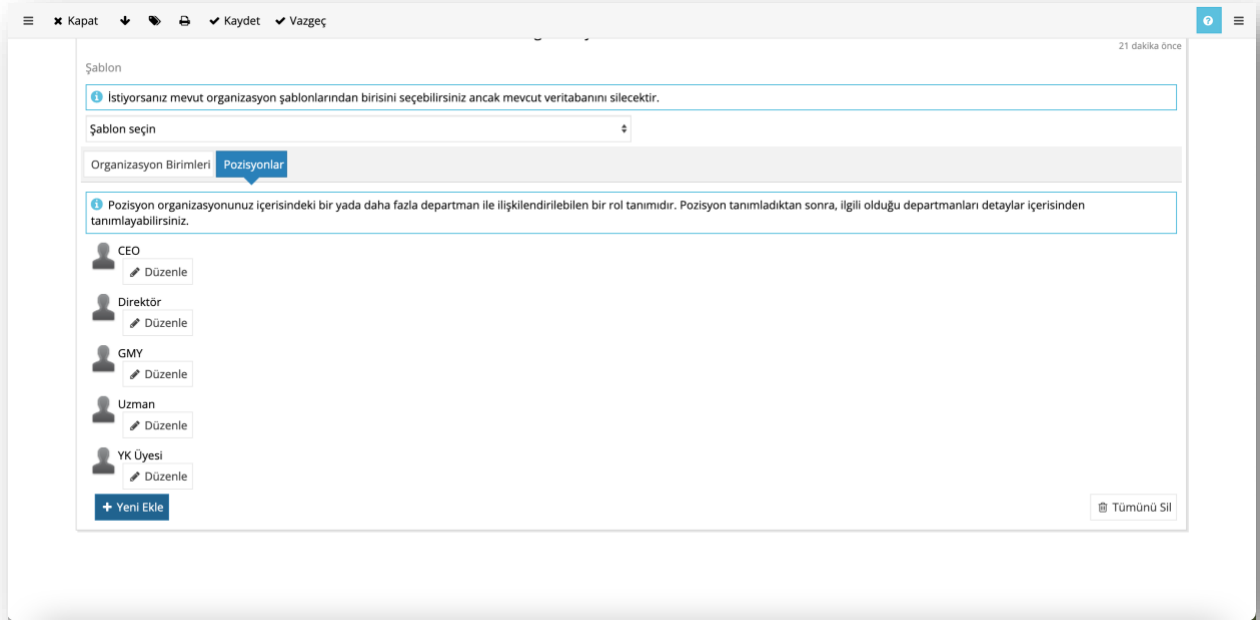
6. Bağlı şirketler veya departmanlar, hiyerarşide organizasyonel birim olarak tanımlanabilir. Bu durumda Insura Sigorta, hiyerarşinin en üstündedir.



The screenshot shows the 'Organizasyon Birimleri' (Organization Units) section of the software. It features a table with columns for 'Ad' (Name) and 'Tip' (Type). The table lists various units such as 'İnsura Sigorta' (Company), 'Yönetim Kurulu' (Department), 'İç Denetim' (Department), 'Genel Müdürlük' (Department), 'Reasürans' (Department), 'İnsan Kaynakları' (Department), 'Bordrolama' (Department), 'Finans & Muhasebe' (Department), 'Bilgi Teknolojileri' (Department), 'Oto & Konut Sigortaları' (Department), 'Sağlık Sigortaları' (Department), 'İç Kontrol & Risk Yönetimi' (Department), and 'Hayat Sigortaları' (Department). The 'İnsura Sigorta' unit is highlighted as the top unit in the hierarchy.

## POZİSYONLAR

1. +Yeni Ekle'yi tıklayarak yeni bir pozisyon ekleyin.



Şablon

İstiyorsanız mevcut organizasyon şablonlarından birisini seçebilirsiniz ancak mevcut veritabanını silecektir.

Şablon seçin

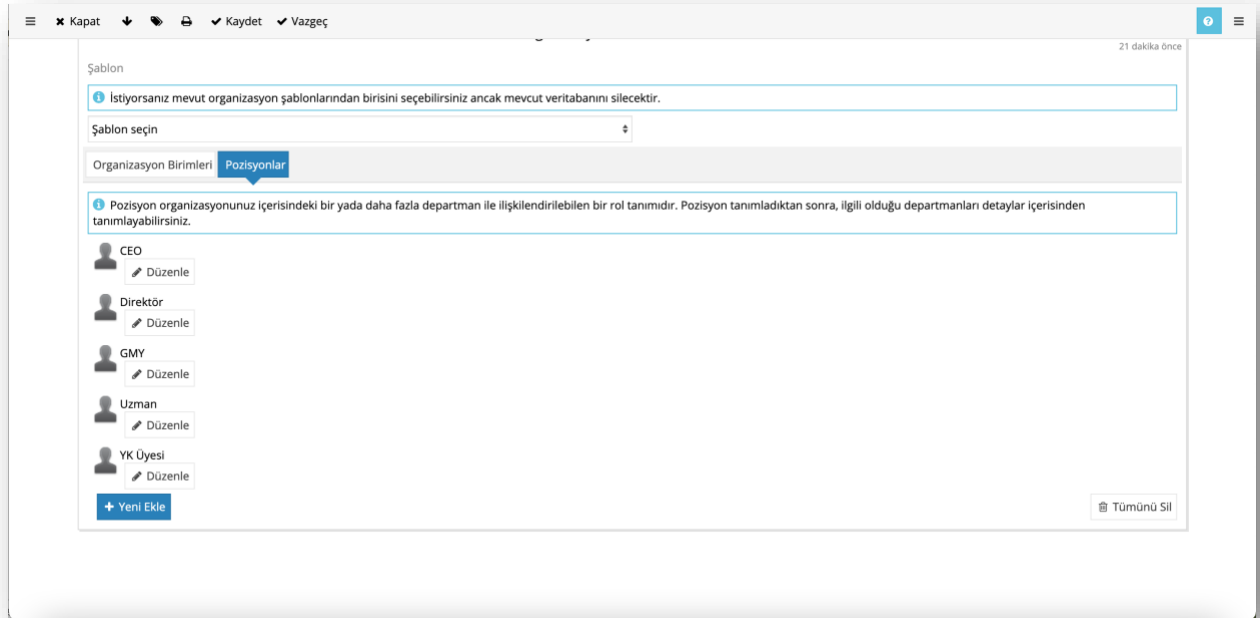
Organizasyon Birimleri **Pozisyonlar**

Pozisyon organizasyonunuz içerisindeki bir yada daha fazla departman ile ilişkilendirilebilen bir rol tanıdır. Pozisyon tanımladıktan sonra, ilgili olduğu departmanları detaylar içerisinde tanımlayabilirsiniz.

- CEO [Düzenle](#)
- Direktör [Düzenle](#)
- GMY [Düzenle](#)
- Uzman [Düzenle](#)
- YK Üyesi [Düzenle](#)

[+ Yeni Ekle](#) [Tümünü Sil](#)

2. Bir pozisyon, kuruluşunuzdaki bir veya daha fazla organizasyon birimi ile ilgilidir. Bir pozisyon oluşturduktan sonra, bu pozisyonun yer aldığı organizasyonel birimleri tanımlayabilirsiniz.



Şablon

İstiyorsanız mevcut organizasyon şablonlarından birisini seçebilirsiniz ancak mevcut veritabanını silecektir.

Şablon seçin

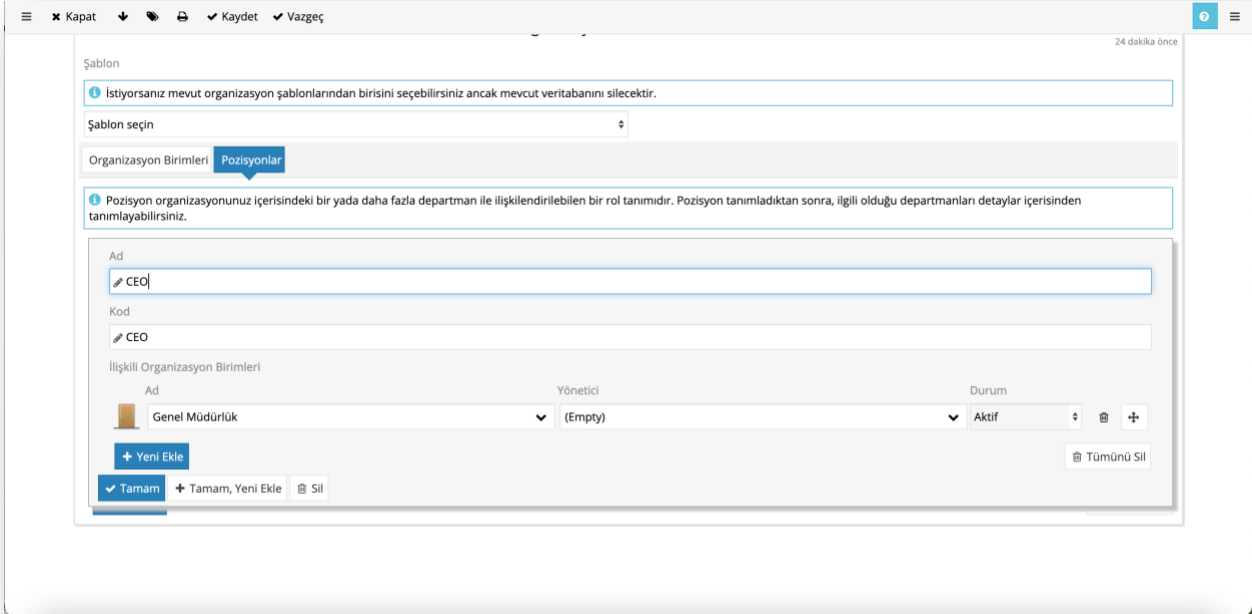
Organizasyon Birimleri **Pozisyonlar**

Pozisyon organizasyonunuz içerisindeki bir yada daha fazla departman ile ilişkilendirilebilen bir rol tanıdır. Pozisyon tanımladıktan sonra, ilgili olduğu departmanları detaylar içerisinde tanımlayabilirsiniz.

- CEO [Düzenle](#)
- Direktör [Düzenle](#)
- GMY [Düzenle](#)
- Uzman [Düzenle](#)
- YK Üyesi [Düzenle](#)

[+ Yeni Ekle](#) [Tümünü Sil](#)

- Her pozisyon için *Düzenle*'yi tıkladıktan sonra, düzenleme alanındaki gerekli ayrıntıları doldurun. İlk olarak, pozisyonu adlandırın ve *Kod* alanına pozisyonun bir kısaltmasını girin.



Şablon

İstiyorsanız mevcut organizasyon şablonlarından birisini seçebilirsiniz ancak mevcut veritabanını silecektir.

Şablon seçin

Organizasyon Birimleri **Pozisyonlar**

İstiyorsanız mevcut organizasyon şablonlarından birisini seçebilirsiniz ancak mevcut veritabanını silecektir.

Pozisyon organizasyonunuz içerisindeki bir yada daha fazla departman ile ilişkilendirilebilen bir rol tanıdır. Pozisyon tanımladıktan sonra, ilgili olduğu departmanları detaylar içerisinde tanımlayabilirsiniz.

Ad

CEO

Kod

CEO

İlişkili Organizasyon Birimleri

Ad	Yönetici	Durum
Genel Müdürlük	(Empty)	Aktif

+ Yeni Ekle

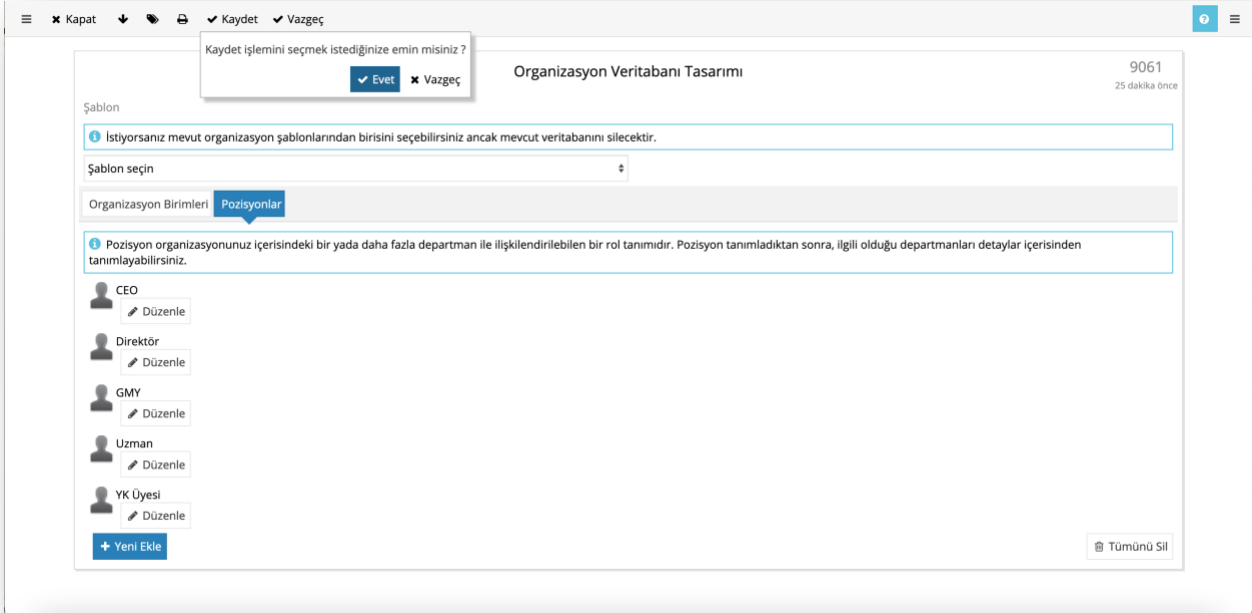
+ Tamam

+ Tamam, Yeni Ekle

Sil

Tümünü Sil

- Son olarak, ekranın üst kısmındaki *Kaydet* butonuna tıklayarak eylemleri kaydedin.



Kaydet işlemini seçmek istediğinize emin misiniz?

Evet Vazgeç

Organizasyon Veritabanı Tasarımı

9061

25 dakika önce

Şablon

İstiyorsanız mevcut organizasyon şablonlarından birisini seçebilirsiniz ancak mevcut veritabanını silecektir.

Şablon seçin

Organizasyon Birimleri **Pozisyonlar**

İstiyorsanız mevcut organizasyon şablonlarından birisini seçebilirsiniz ancak mevcut veritabanını silecektir.

Pozisyon organizasyonunuz içerisindeki bir yada daha fazla departman ile ilişkilendirilebilen bir rol tanıdır. Pozisyon tanımladıktan sonra, ilgili olduğu departmanları detaylar içerisinde tanımlayabilirsiniz.

CEO

Düzenle

Direktör

Düzenle

GMY

Düzenle

Uzman

Düzenle

YK Üyesi

Düzenle

+ Yeni Ekle

Tümünü Sil